



PANDUAN DAN PERATURAN MAJLIS KONVOKESYEN CIAST

Majlis Konvokesyen CIAST adalah bagi meraikan graduan yang telah berjaya menamatkan pengajian di CIAST dan CSC. Majlis Konvokesyen tahun ini melibatkan graduan daripada Kampus Induk Shah Alam dan Kampus Satelit CIAST (CSC) daripada 14 CSC seluruh negara.

Panduan ini mengandungi tatacara Majlis Konvokesyen CIAST, pengambilan skrol dan sesi fotografi graduan

**UNIT PENGURUSAN PEMBANGUNAN PENGAJAR BARU (UPPPB)
PROGRAM PEMBANGUNAN PENGAJAR KEMAHIRAN (PPK)
PUSAT LATIHAN PENGAJAR DAN KEMAHIRAN LANJUTAN (CIAST)**
Jalan Petani 19/1, Seksyen 19, 40900 Shah Alam, Selangor Darul Ehsan
Tel : 03-55438200 , E-mail : pengambilan@ciast.gov.my

TAHNIAH diucapkan kepada para graduan Pusat Latihan Pengajar Dan Kemahiran Lanjutan (CIAST) yang telah disahkan Lulus oleh Lembaga Peperiksaan dan penganugerahan Sijil Pusat Latihan Pengajar Dan Kemahiran Lanjutan (CIAST). Graduan CIAST memiliki kombinasi kompetensi kemahiran teknikal dan insaniah yang holistik. Kombinasi ini merupakan pakej komprehensif yang amat diperlukan untuk membentuk keperibadian pengajar TVET yang berdedikasi dan cemerlang. Pengalaman dan pembelajaran yang ditimba di CIAST mampu merubah perspektif dan paradigma graduan dalam meningkatkan keyakinan dan keupayaan diri bagi menghadapi dunia pekerjaan yang semakin mencabar. Pihak CIAST mendoakan agar para graduan mendapat kejayaan serta sentiasa terus maju dalam menghadapi cabaran di masa hadapan. Anda adalah duta TVET Instructor yang terlatih dari CIAST bagi menyahut cabaran TVET negara. Syabas dan tahniah diucapkan sekali lagi kepada para graduan sempena Majlis Konvokesyen CIAST.

1. TARIKH PELAKSANAAN

Graduan akan membuat pendaftaran kehadiran beserta pembayaran melalui pautan <https://konvo.ciastr.gov.my>. Graduan yang hadir lewat dari tempoh masa pendaftaran yang telah ditetapkan di dalam jadual majlis konvokesyen atau tidak mematuhi peraturan pemakaian Majlis Konvokesyen CIAST tidak akan dibenarkan menyertai majlis. Tarikh pelaksanaan majlis Konvokesyen CIAST 2026 adalah seperti berikut (tertakluk kepada perubahan):

BIL	PERKARA	LOKASI	TARIKH	MASA
1	PENDAFTARAN & PENGAMBILAN JUBAH	PUTRAJAYA INTERNATIONAL CONVENTION CENTRE (PICC) PRECINCT 5, 62000 PUTRAJAYA WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA	21 SEPTEMBER 2026 (ISNIN)	8:30 PAGI
	RAPTAI MAJLIS		21 SEPTEMBER 2026 (ISNIN)	11:00 PAGI
2	MAJLIS		22 SEPTEMBER 2026 (SELASA)	7:15 PAGI

JADUAL SIDANG MAJLIS KONVOKESYEN CIAST 2026

BIL	SESI	SIDANG
1	DLPV SESI JANUARI 2023	1
2	DPV SESI MEI 2023	1
3	DPV SESI SEPTEMBER 2023	1
4	DPV SESI JANUARI 2024	1
5	TVET I SESI JANUARI 2024 (T)	1
6	TVET I SESI JULAI 2024 (T)	1
7	TVET I KHAS SESI OGOS 2024	1
8	TVET I SESI SEPTEMBER 2024	1
9	TVET I SESI JANUARI 2025	1
10	TVET I SESI MEI 2025	1

2. PENGESAHAN KEHADIRAN

- 2.1. Pengesahan kehadiran graduan ke Pusat Latihan Pengajar Dan Kemahiran Lanjutan (CIAST) hendaklah dibuat secara dalam talian menggunakan sistem graduan CIAST di laman sesawang <https://konvo.ciaast.gov.my/>.
- 2.2. Bagi tujuan membuat pengesahan menggunakan sistem graduan, graduan perlu masukkan nombor kad pengenalan dan nombor NDP pelajar.
- 2.3. Setiap graduan perlu memuatnaik dokumen berikut:
 - i) Salinan resit bayaran (sekiranya hadir)
 - ii) Slip Pengesahan Kajian Pengesanan Graduan-TVET (*hadir atau tidak hadir wajib mengisi kajian ini dan memuatnaik slip*)

3. BAYARAN GRADUAN

- 3.1. **GRADUAN YANG TIDAK MENGHADIRI MAJLIS KONVOKESYEN TIDAK AKAN DIKENAKAN APA-APA BAYARAN.**
- 3.2. Kadar bayaran Majlis Konvokesyen adalah sebanyak RM180.00/graduan.
- 3.3. Pembayaran hendaklah dibuat dalam tempoh sistem graduan CIAST dibuka (rujuk tarikh yang dinyatakan di dalam sistem graduan CIAST).
- 3.4. Pembayaran perlu dibuat menggunakan aplikasi iPayment. (Manual pendaftaran aplikasi dan kaedah pembayaran boleh dirujuk di dalam sistem graduan CIAST).
- 3.5. Pendaftaran pengguna akaun menggunakan aplikasi iPayment perlu dibuat atas nama graduan sahaja.
- 3.6. Bayaran konvokesyen hanya boleh dibuat melalui 1 kali transaksi sahaja. Pastikan jumlah dan butiran adalah tepat sebelum membuat bayaran.

- 3.7. Transaksi perlu dibuat secara berasingan sekiranya terdapat lebih daripada 1 graduan terlibat. Tidak dibenarkan untuk menggabungkan bayaran.
- 3.8. Bayaran pendaftaran alumni (sekiranya ada) tidak boleh digabungkan bersama bayaran konvokesyen. Transaksi perlu dibuat secara berasingan.
- 3.9. Graduan hendaklah memuat naik salinan resit bayaran sebagai bukti pembayaran pada sistem graduan CIAST.
- 3.10. Bukti salinan resit bayaran hendaklah dibawa ketika sesi pendaftaran/ pengambilan jubah dan diserahkan di kaunter yang disediakan.



Kew. 38E04-2023

KERAJAAN MALAYSIA

RESIT RASMI SALINAN

Diterima Daripada : MONA M.ASRAL	No. Resit : RN240162330193000089
No. Identiti : 811111111111	Tarikh & Masa Bayaran : 19/01/2024 04:58 PM
Alamat : BKP, SHAH ALAM, 40460, SELANGOR	No. Transaksi : T2401AFP010000110145
No. Rujukan : UP-03	Kaedah Pembayaran : PORTAL / PERBANKAN INTERNET
Perihal Bayaran : QAC_123	

No.	Keterangan	Kod Akaun	Amaun (RM)
1.	YURAN KURSUS (H0272204 - YRN PLJR)	H0272204	1.00
2.	YURAN KURSUS PENDEK (KKKJ-7)	H0272299	0.50
Jumlah Bayaran			1.50

Ringgit Malaysia: Seribu Lima PULUH SEN SAHAJA

Jabatan : JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI (JPPKK)
Kementerian : KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI (KPT)



3. TATACARA MAJLIS

4.1 Raptai

- 4.1.1 Raptai diadakan pada tarikh dan waktu seperti mana yang tercatat di surat jemputan graduan.
- 4.1.2 Semua graduan adalah diwajibkan untuk menghadiri majlis raptai.

- 4.1.3 Pakaian raptai hendaklah kemas dan sopan serta bersesuaian dengan majlis. Graduan lelaki hendaklah berambut pendek.
- 4.1.4 Graduan adalah dilarang memakai seluar jeans, selipar dan kemeja-T semasa raptai.
- 4.1.5 Graduan diminta memaklumkan kepada ibu bapa/tetamu supaya berpakaian kemas dan tertib yang bersesuaian untuk majlis rasmi.

4.2 Majlis Konvokesyen

- 4.2.1 Majlis akan diadakan pada tarikh dan masa yang telah ditetapkan sebagaimana yang tercatat di surat jemputan konvokesyen.
- 4.2.2 Dokumen yang perlu dibawa semasa pendaftaran konvokesyen:
 - a) Surat jemputan graduan
 - b) Kad pengenalan/MyKad/pasport graduan
 - c) Queue Card (wajib dicetak dengan jelas)
- 4.2.3 Tanpa dokumen di atas, graduan tidak dibenarkan untuk menyertai majlis ini.
- 4.2.4 CIAST berhak menahan atau melarang graduan yang tidak mendaftar daripada menyertai majlis ini.
- 4.2.5 Graduan yang hadir lewat dari tempoh masa pendaftaran yang telah ditetapkan di dalam jadual majlis konvokesyen atau tidak mematuhi peraturan pemakaian menghadiri majlis konvokesyen tidak akan dibenarkan menyertai majlis.
- 4.2.6 Semasa majlis sedang berlangsung graduan diminta menghormati majlis dengan tidak membuat bising.

4.2.7 Graduan tidak dibenarkan membawa masuk barang-barang persendirian seperti beg, kamera, telefon bimbit, kamera video atau sebagainya ke dalam dewan konvokesyen.

4.2.8 Graduan kurang upaya (mengandung, cacat atau kemalangan) yang memerlukan bantuan peralatan seperti kerusi roda atau pembantu diminta memaklumkan kepada pihak CIAST lebih awal sebelum majlis atau memaklumkan kepada staf bertugas semasa hari raptai bagi persediaan awal oleh pihak urus setia.

4.2.9 Graduan dilarang meninggalkan dewan semasa majlis sedang berlangsung.

4.2.10 Graduan adalah dinasihatkan supaya bersarapan terlebih dahulu sebelum masuk ke dalam dewan. Graduan tidak dibenarkan meninggalkan majlis sehingga selesai.

4.3 Kuasa Institut

4.3.1 Graduan hendaklah mematuhi syarat dan peraturan yang dinyatakan di atas bagi membolehkan penyertaan ke majlis konvokesyen ini.

5. PENGAMBILAN/PEMULANGAN JUBAH

5.1. Setiap graduan akan dibekalkan secara pinjaman dengan jubah dan '*mortarboard*' pada hari pendaftaran/raptai.

5.2 Kaedah Peminjaman Jubah Konvokesyen

5.2.1 Surat jemputan ke majlis konvokesyen hendaklah dikemukakan semasa meminjam jubah konvokesyen.

5.2.2 Mengambil jubah yang telah dikhaskan sahaja dan tidak dibenarkan berkongsi jubah. Pastikan saiz yang dinyatakan di sistem graduan CIAST adalah tepat untuk melancarkan majlis.

5.2.3 Graduan boleh mewakilkan kepada orang lain dalam urusan pengambilan jubah konvokesyen dengan menggunakan Borang Kebenaran Wakil Mengambil Jubah Konvokesyen Bagi Pihak Graduan (Lampiran B) yang dicetak di sistem konvokesyen. Wakil perlu mengemukakan borang Lampiran B tersebut semasa pengambilan jubah.

5.2.4 Seorang wakil hanya dibenarkan mewakili maksimum TIGA (3) jubah graduan sahaja (termasuk diri sendiri).

5.3 Tempoh Pemulangan Jubah Konvokesyen

5.3.1 Jubah konvokesyen **hendaklah dipulangkan sebaik sahaja selesai menerima penganugerahan atau selewat-lewatnya jam 3:00 petang.**

5.3.2 Kelewatan/kegagalan pemulangan jubah konvokesyen akan dikenakan penalti/ gantirugi.

5.4 Pengubahsuaian/Kerosakan/Kekotoran pada Jubah Konvokesyen

5.4.1 Graduan tidak dibenarkan sama sekali membuat pengubahsuaian (seperti menjahit lengan atau mengubah labuh jubah) pada jubah konvokesyen CIAST.

6. FOTOGRAFI GRADUAN

6.1 Setiap graduan akan dibekalkan dengan gambar. Bayaran fotografi telah dimasukkan dalam bayaran (bayaran pos tidak termasuk *-tertakluk kepada perubahan semasa*). Gambar ini akan dipos mengikut maklumat yang telah di masukkan pada sistem graduan CIAST. Sila pastikan alamat pos yang dimasukkan adalah lengkap dan mudah diterima.

7. IBU BAPA/TETAMU

- 7.1 Setiap graduan akan diberikan satu pas masuk yang membenarkan kemasukan maksimum dua orang tetamu sahaja.. Pas masuk akan diberikan semasa pendaftaran/ sesi raptai. **Tetamu yang berumur di bawah 12 tahun tidak dibenarkan masuk ke dewan.**
- 7.2 **Ibu bapa/tetamu adalah diminta supaya mengambil tempat duduk di dalam dewan sebelum jam 8.00 pagi.**
- 7.3 Ibu bapa/tetamu adalah dinasihatkan supaya bersarapan terlebih dahulu sebelum masuk ke dalam dewan. Majlis dijangkakan mengambil masa yang agak lama.
- 7.4 Ibu bapa/tetamu hendaklah berpakaian rasmi seperti berikut :

Pakaian tetamu lelaki

- i) Kebangsaan atau
- ii) Batik atau
- iii) 'Lounge Suit' atau
- iv) Pakaian rasmi yang sesuai (seluar jeans dan kemeja-T tidak dibenarkan)

Pakaian tetamu wanita

- i) Kebangsaan atau
- ii) Pakaian rasmi atau
- iii) Pakaian sopan (pakaian gaun atau 'skirt' yang tidak melebihi paras lutut ['skirt' pendek], 'blouse' tanpa lengan, kemeja-T dan seluar adalah tidak dibenarkan)

7.5 Semasa majlis sedang berlangsung ibu bapa/tetamu diminta menghormati majlis dengan tidak membuat bising. Ibu bapa/tetamu juga dilarang meninggalkan dewan semasa majlis konvokesyen sedang berlangsung.

7.6 Ibu bapa/tetamu yang tidak membawa pas masuk tidak akan dibenarkan masuk ke dalam dewan konvokesyen.

7.7 Ibu/bapa/tetamu diminta mengikut peraturan dan SOP yang telah dikeluarkan oleh pihak urus setia konvokesyen sepanjang majlis berlangsung.

8. ETIKA PAKAIAN

8.1.1 Pakaian raptai hendaklah kemas dan sopan serta bersesuaian dengan majlis.

8.1.1.1 Pakaian dan Rupa Diri Graduan Lelaki

- i) Graduan lelaki diwajibkan memakai:
 - **Seluar slack berwarna hitam**
 - **Seluar mestilah tidak singkat dan ketat. Seluar jeans tidak dibenarkan sama sekali**
 - **Kemeja lengan panjang berwarna putih**
 - **Tali leher (warna gelap)**
 - **Kasut hitam bertutup penuh dan berstokin.**
- ii) Graduan lelaki hendaklah berambut pendek.
- iii) Graduan tidak dibenarkan :
 - Memakai tali bow (Bow Tie)
 - Memakai subang telinga dan gelang tangan
 - Mewarnakan rambut
 - Berambut panjang (mencecah kolar baju)
 - Memakai 'sandal' atau kasut sukan

- Menggunakan telefon bimbit dan kamera di dalam dewan konvokesyen

8.1.2 Pakaian dan Rupa Diri Graduan Wanita

i) Graduan wanita diwajibkan memakai:

- Baju kurung atau pakaian kebangsaan dengan warna bebas. Kadar labuh kain ialah sehingga ke bahagian buku lali (*ankle*) dan tidak berbelah di kiri kanan atau di depan atau belakang. Baju hendaklah tertutup hingga ke pangkal leher di bahagian hadapan dan belakang serta berlengan panjang hingga ke pergelangan tangan. Pakaian daripada kain jenis jarang (nipis) adalah dilarang. (Pakaian berbentuk seluar dan seksi adalah tidak dibenarkan sama sekali).
- Bertudung (graduan muslim) dengan gaya yang tidak keterlaluan.
- Gaya rambut dengan aksesori yang minimum (graduan bukan muslim)
- Kasut bertutup penuh. Perlu menutupi dari bahagian hadapan kaki hingga ke tumit kaki (*cover shoes*), selipar ataupun 'sandal' tidak dibenarkan sama sekali.

ii) Graduan tidak dibenarkan :

- Tidak bertudung (graduan muslim)
- Mewarnakan rambut (graduan bukan muslim)
- Memakai pakaian yang menutup muka
- Pemakaian aksesori yang keterlaluan
- Tata hias solekan yang keterlaluan

**GRADUAN YANG TIDAK MEMATUHI PERATURAN PAKAIAN DAN RUPA DIRI
YANG DITETAPKAN BOLEH TIDAK DIBENARKAN MENYERTAI MAJLIS
KONVOKESYEN CIAST 2026 ATAS PERTIMBANGAN PIHAK URUS SETIA.**

9. TUNTUTAN SIJIL KONVOKESYEN CIAST

9.1 Tuntutan Sijil Konvokesyen CIAST boleh dibuat di kaunter Sijil. Sila bawa dan kembalikan perkara tersebut di bawah :

- i) Kembalikan jubah konvokesyen CIAST
- ii) Bawa Kad Pengenalan / MyKad / Pasport (tanpa kad pengenalan/MyKad/Pasport: Sijil tidak akan diserahkan kepada graduan)

9.2 Sila patuhi perkara berikut bagi kebenaran wakil mengambil Sijil Konvokesyen CIAST.

- i) Cetak Borang Kebenaran Wakil Mengambil Sijil Bagi Pihak Graduan (Lampiran C) di sistem konvokesyen.
- ii) Sertakan salinan Kad Pengenalan / MyKad / pasport graduan
- iii) Serahkan Kad Pengenalan / MyKad / Pasport wakil
- iv) Serahkan Slip Pengesahan Pemulangan Jubah Konvokesyen (sekiranya berkaitan)
- v) Serahkan salinan slip pembayaran bank (*jika diperlukan*).

Catatan : Tanpa Borang Kebenaran Wakil Mengambil Sijil Bagi Pihak Graduan dan salinan Kad Pengenalan/MyKad/Pasport, Sijil Konvokesyen CIAST tidak akan diserahkan kepada wakil.

9.3 Penahanan Sijil boleh dibuat oleh CIAST sekiranya graduan masih :

- i) Tidak menjelaskan bayaran konvokesyen; *atau*
- ii) Belum memulangkan jubah konvokesyen ; *atau*
- iii) Belum memulangkan buku Perpustakaan; *atau*

- iv) Belum memulangkan barang-barang atau alatan lain yang dipinjam dari mana-mana Bahagian/bengkel di CIAST; *atau*
- v) Belum mengisi Borang Kajian Pengesanan Graduan-TVET.

HAL-HAL LAIN

1. Sebarang pertanyaan mengenai majlis konvokesyen, sila hubungi **talian 03-55438200 samb. 8227/8225/8226/8295 Faks: (03) 55438399 atau emel konvokesyen@ciast.gov.my**
2. Graduan juga boleh melayari laman web www.ciast.gov.my untuk maklumat lanjut.